

INSCHRIJVINGSFORMULIER

VRIJE BASISCHOOL DON BOSCO DE BIEKORF

1. IDENTIFICATIE

Het kind

Naam: Voornaam:

Geboortedatum: / / Geboorteplaats:

Nationaliteit: Geslacht:

Rijksregisternr.: -

Domicilieadres:

.....

Kopie bijgevoegd van: Paspoort Ander document:

De ouders

Vader: natuurlijke ouder 1 / adoptieouder 1

Naam: Voornaam:

Adres:

GSM: Beroep:

Email:

Moeder: natuurlijke ouder 2 / adoptieouder 2

Naam: Voornaam:

Adres:

GSM: Beroep:

Email:

2. NOODNUMMERS TIJDENS DE SCHOOLUREN

Huisarts

Naam:

Andere persoon:.....

Naam: Telefoonnummer:

3.SCHOOLLOOPBAAN

Eerste inschrijving Instapdatum:

Niet de eerste inschrijving

Naam en adres vorige

School:.....

.....

.....

Leeftijdsgroep of leerjaar in de vorige school:

Document van schoolverandering wordt ingevuld.

Bijgevoegd:

Kopie van rapport Kopie van zorgdossier Andere documenten

4. ONTHAALONDERWIJS VOOR ANDERSTALIGE NIEUWKOMERS

Land van herkomst:

Datum van aankomst in België: / /

De leerling heeft al reeds onthaalonderwijs genoten, datum van start in
het Nederlandstalig onderwijs: / /

Het document “anderstalige nieuwkomers” wordt ingevuld.

PRIVACY

De gegevens van rubriek 1, 2, 3 en 4 worden enkel doorgegeven aan:

- Directie
- Administratief medewerkers
- Zorgleerkrachten
- Leerkracht van het kind
- CLB

De gegevens worden bijgehouden tot einde schoolloopbaan in de school.

Voor akkoord: Ja Nee

Naam en handtekening ouder(s):

5. BELANGRIJKE INLICHTINGEN

Zorgteam

Beste ouder

Wij als school houden rekening met de noden van je kind en de wensen/zorgen van jullie als ouder. Wij streven ernaar om met ons team deze zorg steeds te verbeteren.

Omdat een volledig beeld van je kind erg belangrijk is, vragen we volgende bijkomende informatie. We garanderen dat deze informatie discreet zal worden behandeld.

Naam van het kind:

Datum: / /

Medisch

Zijn er gegevens over uw kind te melden die belangrijk zijn voor de leerkracht, de zorgleerkracht, de CLB-medewerker? [allergieën, zicht- of gehoorproblemen, leermoeilijkheden, medicatie(*), aandachtsstoornissen...](*) Medicatie wordt nooit zonder doktersvoorschrift toegediend. Richtlijnen: zie schoolreglement punt 13.3.

Gezinsituatie

Zijn er gegevens over de gezinsituatie van uw kind te melden die belangrijk zijn (bijvoorbeeld bezoekrecht...)? (*) Documenten die deze opmerkingen staven (bijvoorbeeld: vonnis van de rechtbank ...)

PRIVACY

De gegevens van rubriek 5 worden enkel doorgegeven aan:

- Directie
- Administratief medewerkers
- Zorgleerkrachten
- Leerkracht van het kind
- CLB

De gegevens worden bijgehouden tot einde schoolloopbaan in de school.

Voor akkoord: Ja Nee

Naam en handtekening ouder(s):

Informatie voor het Ministerie van onderwijs en vorming

6. ACHTERGRONDFICHE

Dit is een korte vragenlijst die betrekking heeft op uw kinderen en gezin waarin zij leven. Omdat wij de leerlingen van het Vlaamse onderwijs beter willen leren kennen, zouden wij u graag een aantal vragen stellen. Het beantwoorden daarvan vergt slechts een paar minuten van uw tijd, maar helpt ons en de scholen het onderwijs voor uw kinderen te verbeteren.

Wie vult dit formulier in?

We verwachten dat de vader of moeder of de persoon die verantwoordelijk is voor de opvoeding van het kind waarover de vragen gaan, het formulier invult.

Aan wie bezorgt u het formulier?

Bezorg dit formulier aan de school waar het kind ingeschreven is.

Gegevens van het kind:

Naam en voornaam:

Klas:.....

Kruis aan welke taal het kind meestal spreekt met de vermelde personen?

Persoon	Nederlands	Frans	Andere taal	Geen info
Moeder				
Vader				
Broers/Zussen				
Vrienden				

Kruis het hoogst behaalde onderwijsdiploma of -getuigschrift van de moeder van het kind aan.

- lager onderwijs niet afgewerkt.
- lager onderwijs afgewerkt.
Zowel gewoon als buitengewoon lager onderwijs komen hiervoor in aanmerking.
- lager secundair onderwijs afgewerkt.
Dit is een diploma, getuigschrift of attest van slagen van de eerste 3 jaren van het gewoon of buitengewoon onderwijs (bv. A3, A4 of B3) of een getuigschrift van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of van de leertijd (leercontract VIZO/Syntra).
- hoger secundair onderwijs afgewerkt.
Dit is een diploma of getuigschrift van het hoger of secundair onderwijs ASO, TSO, KSO, BSO, A2, B2, HSTL, of een diploma van de vierde graad BSO. Buitengewoon secundair onderwijs komt hiervoor niet in aanmerking.
- hoger onderwijs afgewerkt.
Dit is een diploma van een hogeschool of van een universiteit, bv. A1, B1, master, bachelor.

Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig op eer dat alle gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum:(dag)(maand)(jaar)

voor- en familienaam:.....

handtekening

Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en vorming respecteert uw privacy. In toepassing van het KB van 13 februari 2001, hebt u het recht uw eigen persoonsgegevens te raadplegen en te laten verbeteren. De gegevens die u ons verstrekt, zullen nooit worden gebruikt voor acties naar individuele leerlingen en vertrouwelijk worden behandeld. Bovendien hebt u te allen tijde het recht om gratis en op uw verzoek u te verzetten tegen het gebruik van uw gegevens. Hiervoor neemt u contact op met de school waar het kind is ingeschreven.

Hartelijk dank voor uw medewerking!

OWijkschool: Sonnisstraat 137, 3530 Houthalen-Helchteren
O Hoofdschool: Maastrichtsestraat 12, 3530 Houthalen-Helchteren

7. LEERLINGENFICHE

Inschrijving voor het schooljaar:-..... Geboortjaar / leerjaar:

Aanmelddatum: Uur:

Inschrijvingsdatum: / /

Gegevens van de leerling

Naam en voornaam:

Geboortedatum: / /

Voorrangskennmerken:

- Broer / zus
- Kind personeel
- Indicatorleerling
 - Schoolloopbaan moeder
 - Schooltoelage / studietoelage

Andere:

- Anderstalige nieuwkomer
- Inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs (uitg. basistype / type 8)
- Het kind verblijft buiten het gezinsverband in het kader van bijzondere jeugdbijstand

Status inschrijving:

- Gerealiseerd
- Gerealiseerd onder ontbindende voorwaarde
- Uitgesteld
- Niet-gerealiseerd omwille van maximumcapaciteit

De school leeft de wetgeving inzake de privacy van de kleuters en leerlingen en hun familie na. De school gaat discreet om met de informatie uit de administratie en het zorgdossier. Ouders kunnen ten alle tijden hun eigen persoonsgegevens raadplegen, laten verbeteren en zich verzetten tegen het gebruik van de gegevens.

De ouders gaan akkoord met het pedagogisch project, de engagementsverklaring en het schoolreglement (zie: www.debiekorf.be).

VAN HARTE WELKOM IN ONZE SCHOOL!

PRIVACY

De gegevens van rubriek 6 en 7 worden enkel doorgegeven aan:

- Directie
- Administratief medewerkers
- Zorgleerkrachten
- Leerkracht van het kind

De gegevens worden bijgehouden tot einde schoolloopbaan in de school.

Voor akkoord: Ja Nee

Naam en handtekening ouder(s):

Naam en handtekening directie:

FORMULIER I.V.M. NIEUWE RICHTLIJNEN PRIVACY

Toestemming voor het publiceren van foto's.

Beste ouders,

Bij activiteiten die de school of de klas organiseert, worden soms foto's gemaakt (bijvoorbeeld schoolfeest, sportdag, uitstap,...).

Deze foto's mogen gepubliceerd worden op de website van de school of Gimme.

Gelieve aan te duiden:

- Akkoord
- Niet akkoord

Datum: / /

Naam en handtekening:

Klas:

Naam kind:

WELKOM IN DE BIEKORF!

Beste ouder

Wij kijken er naar uit om jullie te ontmoeten!

Zijn jullie al nieuwsgierig? Je kan altijd onze website bezoeken, www.debiekorf.be.
Hier kan je onze visie en de schoolbrochure raadplegen.

Jullie zullen dit schooljaar nog een uitnodiging ontvangen voor het onthaalmoment eind augustus.

Voor nu... geniet van de laatste maanden in de kleuterschool!

Tot snel,

Schoolteam De Biekorf

GIMME

Beste ouders,

Wij hebben een manier gevonden om u als ouder sneller en nauwkeuriger op de hoogte te houden van zaken die belangrijk zijn voor u en uw kind. Die manier vonden we in het systeem "gimme". "Gimme" is een flexibel systeem waarmee we u berichten kunnen sturen. Het voordeel ervan is dat u enkel berichten krijgt die met de klas van uw kind te maken hebben. Via e-mail krijgt u een melding dat er een bericht aanwezig is in de klasfolder van uw kind. "gimme" laat ons ook toe om online antwoordstroomkjes, beelden en zelfs hele fotoalbums (bv. van een klasuitstap) aan onze berichten te hangen.

Bovendien is "gimme" ook een milieuvriendelijke oplossing. **U zal van ons alleen e-mails krijgen via het "gimme"-platform.** Om "gimme" te kunnen gebruiken, vragen wij u om u aan te melden met uw e-mailadres(sen).

Mogen wij u vragen om volgend stappenplan te volgen:

Stap 1: Surf naar de volgende webpagina: www.gimme.eu en je krijgt dit te zien.

Stap 2: Vul dan je mailadres in en klik op 'stuur activatiemail'. Ouders die nieuw zijn zullen de vraag krijgen om zich te registreren. Maar dat is ook met een email adres.

Stap 3: Nadat je het registratieproces hebt doorgelopen kom je op je gimme prikbord. Omdat je nieuw bent zal je prikbord leeg zijn.

Je zal de melding zien staan "Je volgt nog geen kanalen, daarom is het hier zo leeg."

Klik op de knop "Kaart openen".

Je krijgt een landkaart te zien. Wanneer je geolocatie is ingeschakeld zal de kaart automatisch inzoomen naar de plek waar je je op dat moment bevindt (voorwaarde is wel dat je geolocatie aanstaat).

Klik op het pinnetje van de organisatie die je wil volgen.

Er schuift nu een paneel over het scherm met de details over de organisatie.

Als dit de organisatie is die je wil volgen, klik dan op "volg deze organisatie".

Stap 4: Kies het juiste kanaal. Je ziet nu de kanalen van de organisatie verschijnen. Vink de kanalen aan die je wil volgen.

Telkens je een kanaal aanvinkt zal je het kanaal zien verschijnen in het linker zijpaneel.

Stap 5: Klik op klaar. Proficiat! Je "gimme"-prikbord is klaar en je volgt nu enkel de gevraagde klas(sen) van je kind(eren).

Tip: indien u meerdere kinderen heeft in onze school kan u deze kanalen groeperen in een kanalengroep.

Hierbij vindt u een link naar de gebruikshandleiding voor voorgaande stappen of om meer uitleg te krijgen.
<http://help.gimme.eu>

Tot binnenkort (op het juiste kanaal!)

Indien je de informatie toch op papier wenst te ontvangen, gelieve dit te melden bij de klasleerkracht.

Directie en Personeel De Biekorf

INFO VOOR LEERLINGEN DIE NAAR DE BIEKORF, MAASTRICHTSESTRAAT KOMEN

Beste kinderen en ouders

Graag willen we enkele praktische afspraken op een rijtje zetten zodat de overgang naar een andere school/vestiging wat vlotter kan verlopen.

Hartelijk welkom en veel succes!

Onze schooluren zijn:

VM: 08:40 uur - 12:15 uur (de poort gaat op en om 08:25 uur)

NM: 13:20 uur - 15:15 uur

Buitenschoolse opvang gaat door hier op school.

Info: 011/49 23 63

sophieneyt@houthalen-helchteren.be

patriciavincken@houthalen-helchteren.be

www.houthalen-helchteren.be/buitenschoolsopvang

De **ingang van de school** is voor de fietsers en voetgangers hetzelfde: de poort, links van school. Elke morgen en middag komt iedereen daar naar binnen. De fietsers zetten hun fiets onder het afdak achter het gebouw (berging).

Bij het **naar huis gaan** komen de fietsers door de poort naar buiten, de voetgangers gaan langs de voordeur naar huis.

We **eten 's middags** in 2 shiften. Eerst de kinderen van het 1ste, 2de en 6de leerjaar. Daarna de kinderen van het 3de, 4de en 5de leerjaar. De andere kinderen hebben dan speeltijd. De boterhammen zitten in een **boterhamendoos** evenals de tussendoortjes (klein doosje). De kinderen brengen ook zelf een **drinkbus** met water mee.

De **toiletten** zijn opgesplitst in meisjes- en jongenstoiletten. Voor ze een bezoek brengen aan het toilet nemen ze wc-papier aan de grote rol. Er zijn geen individuele rollen op elk toilet.

De kinderen van het 3de tot en met het 6de leerjaar spelen op de **grote speelplaats**. Er is een regeling voor het gebruik van de sportvelden. Dit wordt meegedeeld in de klas. Een schema hangt ook uit.

Op de eerste schooldag wordt steeds met alle leerlingen een rondgang gemaakt door de school zodat ze hun weg vlot vinden en weten welke afspraken er zijn. Kom de eerste schooldag mee tot op de speelplaats, maak kennis met de leerkrachten en kom mee naar de klas. Na enkele dagen 'thuis geraken' verloopt dit allemaal vlot. Als er toch nog vragen zijn, horen we die graag!

We kijken er naar uit om samen van start te gaan!

Vriendelijke groeten,
Directie en personeel van De Biekorf